

EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA EN SUS 200 AÑOS DE EXISTENCIA*

María Teresa Múnera Torres**
Irma Isaza Restrepo***
Libia Lotero Marín***

RESUMEN

El artículo define en primer término lo que se entiende por patrimonio desde una mirada general, para luego revisar algunos tipos que se han derivado de este concepto, gracias a la evolución y desarrollo de la humanidad y que poco a poco han sido insertadas dentro del concepto de patrimonio en sus varias clases, hasta llegar al que interesa a esta investigación, cual es el patrimonio documental de una institución y en este caso específico de la Universidad de Antioquia, cuya producción académica, administrativa, científica, cultural y social la señalan como una gran empresa generadora de valiosos aportes al conocimiento y de significativas investigaciones que se deben mostrar no solo a la comunidad local sino a la internacional, y que sin duda se nutrirán de su producción y por ende de su valor cognoscitivo.

Esta investigación recopila la producción documental de las dependencias del Área Administrativa del Alma Mater, presenta objetivos, proceso metodológico, tipo de publicaciones, limitaciones, productos y finalmente unas conclusiones y recomendaciones que enfatizan en la importancia de esta clase de estudios.

PALABRAS CLAVE: Patrimonio / Patrimonio cultural / Patrimonio documental / Universidad de Antioquia.

MÚNERA TORRÉS, María Teresa, ISAZA RESTREPO, Irma, LOTERO MARÍN, Libia. *El patrimonio documental del área administrativa de la Universidad de Antioquia en sus 200 años de existencia.* En: *Revista Interamericana de Bibliotecología.* Vol. 29, No. 1 (ene.-jun. 2006); p. 13-30.

* Artículo de investigación, derivado de la investigación "Patrimonio documental Universidad de Antioquia 200 años: Área administrativa" Universidad de Antioquia: Escuela Interamericana de Bibliotecología, Vicerrectoría de Extensión Fecha de inicio 1 de marzo de 2004, fecha de culminación 1 de octubre de 2005. Artículo recibido 22 de diciembre de 2005, evaluado 4 de mayo y aceptado con las modificaciones sugeridas 23 de mayo de 2006.

** Bibliotecóloga, Magister en Ciencias Sociales: Cultura y Vida Urbana, Universidad de Antioquia. Actual directora de la Escuela Interamericana de Bibliotecología Universidad de Antioquia. mmunera@bibliotecologia.udea.edu.co

*** Profesoras jubiladas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, contratadas como investigadoras en el Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información -CICINF- de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. irmaisaza@yahoo.com, libialot801@hotmail.com

ABSTRACT

In the first place, this article defines what is meant by patrimony in general terms, and then it reviews some understandings that have been derived from this concept because of human evolution and development—which in turn have become part of the concept of patrimony in its many senses. Of special interest in this study is the documentary patrimony of a given institution, which in this case is the University of Antioquia, whose academic, administrative, scientific, cultural, and social production show it to be a great enterprise that has generated valuable contributions to knowledge and research, demonstrating not only to the local community but the international one as well, that all will be nourished by its production and therefore by its cognitive value.

This study covers the documentary production of the Administrative Area of the Alma Mater, while presenting objectives, methodology, types of publications, limitations, products, and finally some conclusions and recommendations that emphasize the importance of this kind of study.

KEY WORDS: PATRIMONY / Cultural Patrimony / Documentary Patrimony / University of Antioquia

MÚNERA TORRÉS, María Teresa, ISAZA RESTREPO, Irma, LOTERO MARÍN, Libia. *The Documentary Patrimony of the Administrative Area of the University of Antioquia during the 200 years of its existence.* In: *Revista Interamericana de Bibliotecología*. Vol. 29, No. 1 (jan.-jun. 2006); p. 13-30.

INTRODUCCIÓN

El legado del conocimiento es una de las riquezas que mayor influencia tienen en el desarrollo y sustento de toda institución y con el transcurrir del tiempo se va conformando un conglomerado de aportes que pasan de generación en generación y que a su vez marcan la pauta para el origen de los procesos de cambio y crecimiento de las diferentes organizaciones.

Para el caso específico de las universidades, el conocimiento que se produce continuamente en sus diferentes espacios académicos, administrativos, investigativos, lúdicos y de proyección, se constituye en el gran baluarte que les servirá de apoyo para la construcción de las nuevas dimensiones de universidad, que requiere la sociedad en cada momento de su devenir histórico. Por tanto, es necesario vincular este legado de conocimiento con el patrimonio, como manifestación que debe ser valorada y conservada para beneficio no solo de la universidad, sino como el cimiento de su desarrollo histórico, científico y social.

El presente artículo describe la investigación correspondiente al Área Administrativa de la Universidad de Antioquia, realizada por el Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información –CICINF– de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, en colaboración con la Vicerrectoría de Extensión y el Sistema de Bibliotecas. En él se puntualiza su alcance, su metodología, su desarrollo y sus productos.

Se pretende además el conocimiento que ha generado y producido la Universidad de Antioquia para beneficio y provecho de la sociedad, como prueba fundamental de su función y proyección a la comunidad.

1. CONCEPTO DE PATRIMONIO

Al abordar el término PATRIMONIO, se encuentra que proviene de la expresión del latín PATRIMONIUM como un conjunto de los bienes propios adquiridos, pero, desde otra óptica, su significado se le atribuye solo a aquellos objetos que presentan un valor histórico y una relación directa con el pasado.

No obstante, algunos estudiosos del tema le han sumado a la anterior definición, el valor y aporte cultural que pueden brindar manifestaciones artísticas intangibles, tales como la música, las fiestas folclóricas o tradicionales de determinada región, por los que se da a conocer la identidad de una comunidad específica.

De ahí que entidades como la UNESCO definan el Patrimonio como : “El conjunto de bienes valiosos, materiales o inmateriales, heredados de los antepasados. Ellos reflejan el espíritu de una época, de una comunidad, de una nación, y de la propia humanidad. El patrimonio que se va decantando de generación en generación conforma el sello distintivo de un pueblo. Por ello el patrimonio es una manera de acercarse al conocimiento de la identidad nacional”¹

Igualmente la UNESCO concibe un patrimonio mundial y dentro de éste determina dos tipos: el natural y el cultural. El primero de ellos, como su nombre lo indica, se manifiesta en los monumentos constituidos por formaciones físicas y biológicas o por grupos de esas formaciones que tengan un valor universal y excepcional, desde el punto de vista estético o científico. El patrimonio cultural designa monumentos, grupos de edificios y sitios que tienen valor histórico, arqueológico, estético, científico, etnológico o antropológico, las obras arquitectónicas de escultura o pintura, inscripciones, cavernas y grupos de elementos que tienen un valor universal desde el punto de vista de la historia, del arte o de la ciencia, obras del hombre y obras conjuntas del hombre y la naturaleza.”²

Otros autores clasifican el patrimonio en diferentes tipos: histórico, artístico documental, del Estado, nacional, de la humanidad, oral y digital, de acuerdo con el interés que representan.

1. Conferencia General de la UNESCO (17: 1972: Paris).

2. Ibid.

2. PATRIMONIO DOCUMENTAL

Como se mencionó anteriormente, existen diversas clases de patrimonio según el objeto que conservan, por lo que es preciso señalar el que interesa en forma directa a la investigación, esto es el patrimonio documental, entendido como lo define Francisca Hernández : “Bienes reunidos o no en archivos y bibliotecas, que conforman un patrimonio documental bibliográfico»³

Esta definición conlleva tácitamente el concepto de documento, sin importar el tipo de formato en que se presenta, ya sea impreso, gráfico, sonoro, visual o electrónico, entre otros, lo cual constituye un producto del avance de las comunicaciones y abarca todas las manifestaciones del lenguaje natural y artificial.

Por tanto en este contexto, forman parte del Patrimonio Documental:

1. Aquellos documentos generados, conservados o reunidos, en el ejercicio de su función, por cualquier organismo o entidad de carácter público, por las personas jurídicas en cuyo capital participe mayoritariamente el Estado u otras entidades públicas y por las personas privadas, físicas o jurídicas, gestoras de servicios públicos en lo relacionado con la gestión de dichos servicios.
2. Los documentos con una antigüedad superior a los cuarenta años generados, conservados o reunidos en ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter público y privado.
3. Los documentos con una antigüedad superior a cien años generados, conservados o reunidos por entidades particulares publicas o personas naturales.

Con base en estas consideraciones, se enmarca el patrimonio documental del Área Administrativa de la Universidad de Antioquia en sus 200 años.

3. PATRIMONIO DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD

La Universidad, ente en el cual se aprecia el universo de manifestaciones académicas, culturales, sociales, lúdicas y políticas, es el indicador del estado de desarrollo de una sociedad y de una cultura. En la actualidad, con el fenómeno de la globalización y de la sociedad del conocimiento, la universidad entra en una nueva etapa de transformación, en la cual el conocimiento se constituye en el protagonista de su hacer cotidiano y de todas las actividades de docencia, investigación y extensión, motores del desempeño de toda entidad de Educación Superior.

3. HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Francisca. El patrimonio cultural : la memoria recuperada. — Gijón : Trea, 2002. — p. 201

Hoy en día se está haciendo énfasis en la importancia que tiene la conservación del capital intelectual⁴ en las diferentes instituciones y en especial en aquellas donde se vive en proceso continuo de generar conocimiento. La Universidad es una institución de educación superior, cuyo objetivo es la generación de conocimientos, que con el paso del tiempo, se convierten en verdaderos tesoros de riqueza intelectual. Sin embargo aún es poca la conciencia de la valoración del patrimonio documental en las universidades. Es posible que se tengan propuestas para la conservación de la memoria que está registrada en los archivos, pero el patrimonio documental de una institución no lo constituye exclusivamente la información que reposa en los archivos, también lo conforman los diferentes tipos de documentos en los que aparece registrada la producción académica, tales como libros, revistas, artículos de revistas, videos, cd-roms, páginas web, folletos, afiches, obras de arte, composiciones musicales, entre otros.

Sobre la sociedad del conocimiento y de la educación superior universitaria, Guillermo Ruiz señala dos escenarios fundamentales:

«El primer escenario se expresa de forma optimista, donde la sociedad del conocimiento potenciaría el papel de la universidad como productora del conocimiento. Una sociedad atravesada por el conocimiento - y por sus consecuencias tecnológicas, sociales y educativas- y que estaría dominada por la preeminente institución del conocimiento: la universidad. Así, la sociedad dependería más aún de sus capacidades técnicas expertas; a la vez que la innovación y la tecnología dependerían aún más de la investigación científica, desarrollada principalmente en el seno de la universidad.

El segundo escenario sería uno más negativo debido a que en la sociedad del conocimiento la universidad disputaría su lugar histórico con otras instituciones, las que emergerían debido a que en esta sociedad las instituciones tendrían que ser instituciones «inteligentes»; es decir, se trataría de organizaciones de aprendizaje y de investigación que competirían en un mercado de investigación y de conocimiento muy disputado.»⁵

Por tanto, la universidad debe estar atenta a las nuevas perspectivas de desarrollo y evolución que le demande la sociedad y además responder con soluciones adecuadas a la problemática que le plantea el mundo cambiante de hoy.

En consecuencia, la universidad debe contar con el legado de saber, mediante el cual se estén aportando soluciones y opciones a los problemas que surjan con-

4. CAPITAL INTELECTUAL : representa la habilidad para transformar el conocimiento y el resto de recursos intangibles en recursos generadores de riqueza, tanto para las empresas como para los países. Se define como el conjunto de recursos organizativos de tipo intangible que, a pesar de contribuir a la generación de valor, no luce en los estados contables de la empresa (Ordóñez, 2000, 2001)

5. RUIZ, Guillermo. La sociedad del conocimiento y la educación superior universitaria. // En: Revista Mexicana de ciencias políticas y sociales. — México. — Vol. 45, no. 185 (may-ago 2002) ; p. 111-112

tinuamente, así como el sentar las bases del conocimiento que se hubiera gestado durante el transcurso de su devenir histórico. Por tanto, resulta de gran importancia la realización de una sistematización de toda su producción intelectual, desde el inicio de su actividad académica hasta la época actual y así conformar un patrimonio documental que dé cuenta del aporte que la universidad le brinda a la comunidad durante el transcurrir de su trayectoria.

4. AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Para una mayor claridad sobre el objeto de la investigación, es preciso definir lo que se considera Área Administrativa de la Universidad de Antioquia, entendida como el conjunto de dependencias que gobiernan, regulan, administran y ejecutan acciones que soportan y garantizan el buen funcionamiento y desarrollo de la institución.

Aunque la estructura administrativa ha variado considerablemente en el transcurso del tiempo, para hacer segmentos de servicios más eficientes y óptimos, de acuerdo con los paradigmas que demanda el desarrollo de la educación superior, han de mencionarse las dependencias que conforman la estructura administrativa actual de la Universidad:

> RECTORÍA

- Parque Tecnológico de Antioquia
- CIS
- Fundación de Apoyo
- Canal Universitario
- SIU (Sede de Investigaciones Universitarias)

> VICERRECTORÍA GENERAL

- Centro de Instrumentación Interfacultades
- Comité de Emergencias

> SECRETARÍA GENERAL

- Departamento de Publicaciones
- Departamento de Servicios Audiovisuales
- Departamento Emisora Cultural
- Departamento de Información y Prensa
- Departamento de Administración Documental y Micrografía
- Oficina de Relaciones Públicas

- **ASESORÍA JURÍDICA**
- **OFICINA DE PLANEACIÓN**
- **CONTROL INTERNO**
- **VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN**
- **VICERRECTORÍA DE DOCENCIA**
 - Departamento de Admisiones y Registro
 - Sistema de Bibliotecas
- **VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN**
 - División de Extensión Cultural
 - Museo Universitario
 - Programa de Egresados
 - Programa Integración Docencia-Asistencia y Desarrollo Comunitario -IDA-
 - Programa de Gestión Tecnológica
- **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA**
 - Departamento Comercial
 - Departamento Financiero
 - Departamento de Relaciones Laborales
 - Departamento de Sostenimiento
 - Departamento de Vigilancia
 - Departamento de Seguridad Social
 - IPS Universitaria
- **DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**
 - Departamento de Desarrollo Humano
 - Departamento de Deportes
 - Departamento de Promoción en Salud y Prevención de Enfermedades
- **DIRECCIÓN DE POSGRADO**
- **DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES**
- **DIRECCIÓN DE REGIONALIZACIÓN**
- **ASOCIACIÓN DE PROFESORES**
- **COOPERATIVA DE PROFESORES**

Es de anotar que en el transcurso de los 200 años de la Universidad, varias de las dependencias mencionadas se han denominado de forma diferente, se han fusionado o desaparecido.

Todas estas dependencias administrativas han generado conocimiento e información, la cual fue registrada de acuerdo con su autoría, en la base de datos de la investigación, pero un gran número de registros señala a la Universidad de Antioquia sin dependencia alguna como autor corporativo, porque la publicación no pertenecía a ninguna de ellas o estas no existían en la estructura administrativa de la época.

5. LA INVESTIGACIÓN:

5.1. Objetivos

5.1.1. Objetivo general

Recuperar la memoria institucional de carácter documental, generada en las diferentes dependencias administrativas de la Universidad de Antioquia, representada en documentos de archivo, monografías, coediciones, catálogos de investigaciones, revistas institucionales, materiales audiovisuales, obras de carácter artístico y demás publicaciones en diferentes soportes, producidos desde 1803 hasta 2003, como una contribución a la cultura y memoria de la institución, y así facilitar el acceso en una forma ágil y eficiente a este patrimonio intelectual.

5.1.2. Objetivos específicos

- Recuperar e identificar la diversidad de documentos que se han producido y el alcance de los mismos, mediante un inventario de la producción del Área Administrativa de la Universidad de Antioquia en sus 200 años de existencia.
- Brindar a la comunidad nacional e internacional un estudio sistemático de la producción bibliográfica en esta importante Área de la Universidad.
- Ofrecer un recuento de carácter histórico sobre la evolución de la Universidad.
- Contribuir al desarrollo de la bibliografía nacional y brindar un aporte al control bibliográfico universal.

5.2. Metodología

La investigación es de tipo histórico-bibliográfico descriptivo y de allí que la búsqueda en fuentes primarias y secundarias fue fundamental. La consulta se realizó, en primer lugar, directamente en las dependencias que conforman el Área Administrativa y luego en otras oficinas, archivos y bibliotecas depositarias de la información.

Las actividades definidas para la realización de la investigación fueron :

- Sensibilización al personal del área objeto de la investigación, con el fin de lograr su comprensión y apoyo.
- Rastreo y ubicación de la información disponible de carácter administrativo.
- Migración de la información pertinente, existente en la base de datos del Sistema de Bibliotecas, a una base diseñada exclusivamente para el registro del patrimonio documental.
- Identificación, recolección y descripción de la información localizada, de acuerdo con normas internacionales definidas previamente.
- Evaluación de la información recopilada, y de los registros elaborados de la misma, según la normatividad definida para su organización y sistematización.
- Ingreso de la información en la base de datos OLIB del Sistema de Bibliotecas, para su recuperación y consulta.
- Normalización y depuración de los registros ingresados a la base de datos.
- Generación de una base de datos con la producción del Área Administrativa de la Universidad de Antioquia.
- Producción de un documento impreso con los registros obtenidos.
- Caracterización de las publicaciones generadas en las diferentes dependencias del Área Administrativa, por tipos de documentos y por períodos.

5.3. Impacto social

Los resultados de las investigaciones, los estudios, los análisis de casos, las innovaciones tecnológicas y los informes deben ser conocidos no solo por los que trabajan directamente en el propio campo, sino por aquellos que la requieren como base y complemento para el desarrollo investigativo, académico y laboral y así evitar la duplicación de esfuerzos.

Es por esto que se hace necesario la recuperación, sistematización y registro de la información que garantice la disponibilidad para la consulta por los estamentos universitarios e investigadores, en el contexto local, regional, nacional e internacional. El producto de ello se traducirá en primer lugar en el conocimiento de la evolución administrativa y desarrollo de la institución y en segundo lugar, en el aumento de la producción de literatura científica, administrativa y cultural, que a su vez permitirá el apoyo al desarrollo científico, social y cultural del país.

Esta investigación servirá además de modelo para la realización de estudios similares en otras entidades de educación superior, evitará la duplicación de otras investigaciones y propiciará la optimización de los recursos disponibles para tal fin.

5.4. Fuentes y recursos de información

La consulta se realizó, en primer lugar, directamente en las dependencias que conforman el Área Administrativa y luego en otras oficinas que son depositarias de la información, como el Archivo Histórico, Microfilmación y Museo Universitario, entre otras. Se inició con la entrega de una comunicación dirigida a los directores y jefes de cada dependencia administrativa de la Universidad de Antioquia, en la que se les presentó la investigación, sus objetivos y a la vez se les solicitó la colaboración y disposición de una persona y de las propias publicaciones, para posibilitar su análisis, registro e ingreso a la base de datos diseñada para el efecto.

En forma simultánea, se determinaron las políticas, criterios y normas, para la elaboración de los registros bibliográficos, con la información propia de cada documento, sin importar el formato en que estuviese presentada dicha información.

Así mismo se seleccionaron las herramientas bibliográficas que deberán ser utilizadas en el análisis de la información para obtener la normalización requerida en cada uno de los datos o elementos; estas fueron: el Código Angloamericano de Catalogación, 2. ed., listas de encabezamientos de materia, Tesoros en varios campos.

El levantamiento de la información estuvo a cargo de los coinvestigadores, con el apoyo de estudiantes en formación, como práctica requerida en sus estudios, quienes revisaron cada uno de los documentos y elaboraron el registro correspondiente, el cual fue revisado en sus elementos y en sus encabezamientos de materia.

Para esta investigación fue necesario crear una base de datos en OLIB con el fin de registrar toda la información correspondiente a los documentos pertinentes, y así identificar, clasificar y luego recuperar fácilmente la producción del Área Administrativa.

A esta base de datos se pasaron los registros de los documentos producidos por la Universidad existentes en la base de datos del Sistema de Bibliotecas, pertenecientes a todas las áreas. Luego se les hizo una revisión y normalización, pero solo a los registros correspondientes al área administrativa, los demás deben ser revisados en su respectivo momento.

Igualmente, se visitaron todas las dependencias del área administrativa con el fin de levantar la información de aquellos documentos no existentes en la base de

datos, o en las dependencias que poseían un tipo de material especial y de uso restringido, como el Archivo Histórico, el Museo Universitario, el Departamento de Servicios Audiovisuales, el Departamento de Extensión Cultural y la Asociación de Profesores.

5.5. Tipos de documentos que se incluyeron

El tipo de documentos incluidos y correspondientes al Área Administrativa, que se lograron recuperar y registrar durante el proceso de búsqueda y rastreo de la información, fueron:

- Libros
- Monografías
- Folletos
- Artículos de revistas institucionales
- Reglamentos, estatutos, etc.
- Manuales
- Afiches, calendarios y plegables
- Obras de carácter artístico y catálogos de exposiciones
- Grabaciones y videograbaciones

Se aclara además que los documentos descritos anteriormente se encontraban en soporte manuscrito, impreso, audiovisual o electrónico (magnético, óptico).

5.6. Limitaciones

Se excluyeron documentos administrativos no publicados, tales como actas y circulares, así como materiales de archivo y prensa, las bases de datos y las páginas web. Igualmente escritos sobre la Universidad de Antioquia, no sólo por considerarse que no constituyen producción propia de la Universidad, sino porque su magnitud amerita una investigación diferente.

5.7. Normas y procedimientos para el registro de la información

Cada registro producto del análisis de información incluye los siguientes datos que caracterizan la obra.

Título y subtítulo

Designación general de material (cuando se encuentre en forma diferente a libro)

Mención de responsabilidad (autores y subsidiarios)

Edición

Publicación, distribución, etc. (ciudad, editorial y fecha)

Descripción física

Serie
Descriptores
Tipo de publicación
Idioma
Clasificación : Área

No se incluyeron notas, ni información adicional de resúmenes, como tampoco digitalización de cuadros, imágenes, fotografías o ilustraciones de cualquier tipo.

5.8. Guía de consulta

La base de datos que se diseñó, puede ser consultada en igual manera que el Catálogo en Línea OLIB y por los siguientes puntos de recuperación:

- Título- Autor
- Autor
- Materia
- Palabra Clave
- Publicador
- Serie
- La dirección electrónica es : <http://opac.udea.edu.co/cgi-eib/w207.sh>

Se ha creado un ícono en la página web del Sistema de Bibliotecas que facilita su acceso. También en esta página se presenta una breve descripción de la investigación.

6. RESULTADOS OBTENIDOS

6.1. Tipos de materiales producidos en el área administrativa de la Universidad de Antioquia

En total se recopilaron **13.941** registros de la producción del Área Administrativa de la Universidad de Antioquia en sus 200 años de existencia y se pudo identificar como en los primeros años de funcionamiento, tal producción no fue tan numerosa como entre la tercera y la quinta décadas del siglo XX, así como en sus últimos años y los primeros del siglo XXI. El hecho de que a partir de la década de los años 30 se aumentara el número de publicaciones del Área Administrativa, se debió precisamente, a que en esta década además de surgir la Emisora Cultural, la Revista Universidad de Antioquia y dársele impulso a la Biblioteca, se fundó en 1928 la Imprenta de la Universidad. Es de aclarar que esta producción pudo ser mayor, pero no se lograron recuperar las publicaciones, por la época, la técnica o el archivo. (Ver tabla No. 1)

TABLA 1
Producción del área administrativa de la U de A
en sus 200 años de existencia

PERÍODOS	TOTAL PRODUCCIÓN
1803-1853	3
1853-1900	32
1900-1930	57
1930- 1950	2484
1950-1960	1541
1960-1970	1810
1970-1980	1260
1980-1990	1247
1990-2000	2480
2000-2003	3003
Sin Fecha	24
TOTAL	13.941

Por otra parte, se encontró que los tipos de documentos que más se produjeron en el Área Administrativa de la Universidad, fueron los artículos de revistas, representadas en primer lugar por la Revista de la Universidad de Antioquia, seguida del Periódico Alma Máter, Revista Debates, así como los órganos de difusión de las diferentes dependencias como Cartas del Rector, Balances Sociales, Informes y Catálogos de Investigaciones, entre otras., grabaciones sonoras, material gráfico, publicaciones seriadas y otras modalidades de material.

En segundo lugar, se encontraron los libros y monografías que constituyen un producto bibliográfico importante en su calidad y cantidad, publicados por la Imprenta y por la Editorial de la Universidad y es de advertir que algunas de estas publicaciones de la Editorial no fueron registradas en la primera etapa, dado que eran coediciones con facultades, centros de investigaciones e instituciones externas y se dejaron para ser tomadas en otra investigación. (Ver tabla No. 2)

TABLA 2
Tipos de Documentos producidos por el Área Administrativa U de A.
Período 1803-2003

Libros	Archivos Computador	Títulos de Revistas	Entregas o número de publicaciones	Folleto y plegables	Materia Gráfico	Videos	Grabaciones Sonoras	Archivo Personal	Artículo de Revista
936	14	52	2413	573	50	160	65	5	9.625

6. 2. Epocas de producción

En general, al estudiar la historia de la Universidad de Antioquia y en especial la de su Área Administrativa, se puede apreciar cómo la dinámica de producción se presenta articulada a sucesos que estimulan la generación y divulgación de conocimientos por parte de las dependencias administrativas del Alma Máter y cómo, en ocasiones, acontecimientos de carácter político o de orden público han influido también en la reducción de las publicaciones de dichas áreas. Esta situación se pudo comprobar precisamente en las décadas de los años 50, 70 y 80 en las que se evidenciaron situaciones que influyeron notoriamente en la poca producción de publicaciones en el Área Administrativa de la Universidad. (Ver Tabla No. 1)

La producción de las diferentes dependencias administrativas de la Universidad de Antioquia ha presentado períodos de gran desarrollo. Las políticas fijadas por los rectores u orientadores de los destinos de la Universidad, han aumentado o reducido de una u otra forma la producción de las publicaciones. Sin embargo, al observar el comportamiento generado en el Área Administrativa del Alma Mater, puede apreciarse cómo a medida que pasa el tiempo, se incrementan y se hace cada vez más representativo su aporte, no solo para la misma Universidad sino también para la sociedad en general. (Ver tabla No. 3)

TABLA 3
Dependencias administrativas que más han producido en los 200 años de existencia de acuerdo con la información encontrada

No.	Nombre de la Dependencia	Cantidad
1	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	8.644
2	SECRETARÍA GENERAL	2.441
3	SISTEMA DE BIBLIOTECAS	512
4	ASOCIACIÓN DE PROFESORES	402
5	IMPRESA Y EDITORIAL	394
6	MUSEO UNIVERSITARIO	299
7	VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN	175
8	EMISORA CULTURAL	135
9	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUDIOVISUALES	554
10	RECTORÍA	67

7. PRODUCTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Varios son los productos que se han derivado de esta investigación a saber:

Una base de datos Patrimonio Documental Universidad de Antioquia 200 años, con el registro de todos los documentos producidos por las diferentes depen-

dencias del área administrativa, la cual puede ser consultada en la siguiente dirección: <http://opac.udea.edu.co/cgi-eib/w207.sh>, con un total de 13.941 registros.

Una base de datos en Excel con el registro de las actas de posesión de los diferentes funcionarios de la Universidad de Antioquia, desde sus inicios hasta la actualidad, con base en el archivo de la Universidad.

Generación de productos especiales y particulares sobre una publicación o una dependencia específica, por ejemplo el índice de la Revista Universidad de Antioquia o un acumulado de los documentos emanados de una dependencia, tales como la relación de los catálogos de las exposiciones auspiciadas por el Museo Universitario.

Caracterización de las publicaciones de las dependencias administrativas de la Universidad de Antioquia, donde se visualiza en forma numérica la producción que ha generado cada dependencia en particular.

Una ponencia presentada en el evento internacional académico : IBERSID 2004, de la Universidad de Zaragoza en el mes de Noviembre del mismo año, titulada «El patrimonio documental en la Universidad de Antioquia»

Otra ponencia presentada en el 2º. Encuentro de Investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información que se llevó a cabo entre el 2 y el 4 de diciembre de 2005. Evento organizado por el Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información –CICINF- de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.

Entrevistas a personas importantes en la vida administrativa de la Universidad de Antioquia, donde se desarrollan hitos y acontecimientos de gran trascendencia.

Un artículo de carácter general sobre la investigación «Patrimonio Documental Universidad de Antioquia 200 años, que será publicado en la Revista Universidad de Antioquia y el presente más específico, en la Revista Interamericana de Bibliotecología, como parte de las estrategias de socialización propuestas en la investigación.

8. CONCLUSIONES

- La Universidad de Antioquia estaba en deuda con la comunidad local, nacional e internacional, con respecto a la identificación, recopilación, organización y difusión de la producción documental de sus diferentes dependencias administrativas, en sus 200 años de existencia, pero esta investigación subsanó esta deficiencia.

- La universidad en su rol de generadora de conocimiento para el beneficio de la sociedad debe estar atenta a los retos que le impone el mundo globalizado de hoy y debe, en igual medida, velar porque el patrimonio que construye dentro de su proceso de desarrollo, sea eficientemente preservado y valorado. En tal sentido, es indispensable que la Universidad de Antioquia cree e incentive la conciencia de valorar y rescatar sus diversas manifestaciones de producción del conocimiento, ya que en ellas se refleja el grado de aporte que ha ofrecido, ofrece y ofrecerá a la sociedad.
- La importancia de recuperar el patrimonio documental universitario es fundamental, ya que permite visualizar el panorama de su labor en el transcurso del tiempo y la influencia que ha podido ejercer en ciertas etapas de su desarrollo en diferentes ámbitos. Lo anterior se puede ilustrar con la experiencia que se está llevando a cabo en la Universidad de Antioquia al realizar la recopilación bibliográfica de todo el patrimonio documental de sus diferentes dependencias.
- El Área Administrativa ha producido una gran cantidad de publicaciones de alto valor en su contenido y de gran impacto en el ámbito universitario y en la sociedad del conocimiento.
- Los temas de la producción bibliográfica de esta área son muy variados, porque se enmarcan no solamente en la administración como función inherente a la Universidad de Antioquia, sino que también son producto de eventos, hechos y de situaciones especiales en los cuales la institución se ha encontrado comprometida, tales como el Martes del Paraninfo, la revista Agenda Cultural, las Cartas del Rector, el periódico Alma Mater, programas de la Emisora Cultural, exposiciones individuales y colectivas del Museo Universitario, los debates de la Asociación de Profesores y las nuevas ediciones de la Editorial, entre otros.
- Aunque en el análisis de la producción del Área Administrativa de la Universidad, se observa un crecimiento constante, pero reducido en sus inicios por las técnicas antes utilizadas como manuscritos, mecanografiados, mimeografiados; hasta llegar a los impresos y en la actualidad a la era digital, la producción es más numerosa, debido al surgimiento y auge de las publicaciones periódicas, boletines, informes, entre otros, de las diferentes dependencias administrativas.
- Se debe establecer un programa permanente que identifique, registre y posibilite la recuperación de las publicaciones generadas en forma continua por el Área Administrativa de la Universidad de Antioquia, que permita visualizar la labor efectiva de la institución.

BIBLIOGRAFÍA

CATÁLOGO DE INVESTIGACIONES: Grupos y centros de investigación, 1998 / Vicerrectoría de Investigaciones. — Medellín : Universidad de Antioquia, Vicerrectoría de Investigaciones, 1998. — 572 p.

CATÁLOGO DE INVESTIGACIONES UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, 1999-2000: [archivo de computador] :Grupos y centros de investigación / Vicerrectoría de Investigaciones, Universidad de Antioquia. — Medellín : Universidad de Antioquia, Vicerrectoría de Investigaciones, 1998. — 1 cd-rom

CAPITAL INTELECTUAL Y APRENDIZAJE ORGANIZATIVO : nuevos desafíos para la empresa / Juan Ventura Victoria ... [et al.]. — Madrid : AENOR, 2003. P.92

CITACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / Irma Isaza Restrepo, Libia Lotero Marín, María Teresa Múnera Torres, Elena Agudelo Montoya. — Medellín : E.I.B. : ASEIBI, 2003. — 58 p.

CONFERENCIA GENERAL DE LA UNESCO (17 : 1972 : Paris) / UNESCO. — Paris : Unesco, 1972. <http://whc.UNESCO.org/world_es.htm> [Consulta: 4 mar. 2004]

DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA / Real Academia de la Lengua Española. — 22. ed. - Madrid : Espasa, 2001. — p. 1703

LA EMISORA / Alba Lucía Henao Torres. // En: La Universidad : historia y presencia / María Teresa Uribe de Hincapié. — Medellín : La Universidad, 1998. — p. 278-279

LA IMPRENTA / Luz Cecilia Montoya Velásquez. // En: La Universidad : historia y presencia / María Teresa Uribe de Hincapié. — Medellín : La Universidad, 1998. — p. 301-302

INDICE DE LAS PUBLICACIONES SERIADAS DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, 1881-2000 [Archivo de computador] / María Eugenia Montoya de Restrepo. — Datos de computador. — Medellín : Sistema de Bibliotecas, 2001.— 1 cd-rom

INTRODUCCIÓN / M. Thomas // En: La aparición del libro / L. Febvre y H. J. Martín ; tr. de A. Millares Carló. — México : UTEHA, 1962. — p .5

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN / José Antonio Moreiro. — Medellín : Universidad de Antioquia, 1998. — p. 70-71

EL LIBRO EN COLOMBIA / Eduardo Santa. — Bogotá : Instituto Colombiano de Cultura, 1973. — p. 51-55

MEMORIA BIBLIOGRÁFICA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA / Luis Moreno Martínez. — Medellín : Escuela Interamericana de Bibliotecología, 1998. — (Proyecto presentado al CODI en enero 30 de 1998)

EL PATRIMONIO CULTURAL : la memoria recuperada / Francisca Hernández Hernández. - Gijón : Trea, 2002. — p. 201

PATRIMONIO NACIONAL : preservando la memoria, consruyendo identidad / Chile, Ministerio de Educación Nacional. — Chile : UNESCO : PIIE : MAV. — (Recursos Educativos para profesores). <http://www.piie.cl/patrimonio/index.htm> [Consulta : 6 sep. 2004]

REGLAS DE CATALOGACIÓN ANGLOAMERICANAS / preparadas por The American Library Association... [et al.] editada en español por Nelly Kooper y María Julia Vargas; revisadas por Carmen Rovira. — 2 ed. Washington, D.C. OEA; San José, C.R. : Biblioteca, Documentación e Información, Universidad de Costa Rica, 1983. — 754 p.

LA REVISTA / Santiago Londoño Vélez. // En: La Universidad : historia y presencia / María Teresa Uribe de Hincapié. — Medellín : Universidad de Antioquia, 1998. — p. 281

LA UNIVERSIDAD : historia y presencia / María Teresa Uribe de Hincapié. — Medellín : Universidad de Antioquia, 1998. — 830 p.

VALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL URBANÍSTICO / Antioquia. Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia, Dirección de Extensión Cultural. Medellín : Secretaría DE Educación y Cultura de Antioquia, 1996. — p. 5

